

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>1/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

	FUNKCIJA	IME IN PRIIMEK	PODPIS
PRIPRAVIL:	Poslovni sekretar	Senka Kemperle	
SKRBNIK DOKUMENTA:	Poslovni sekretar	Simona Jeglič	
PREGLEDAL:	Direktorica	Karmen Romih	
ODOBRIL:	Direktorica	Karmen Romih	

#### PREGLED ZADNJIH SPREMEMB V DOKUMENTU

Zap. št.	Sprememba v točki:	OPIS SPREMEMBE

#### NAMEN IN PODROČJE UPORABE

Namen tega pravilnika za delo je opredeliti pravice in dolžnosti stanovalcev v domu Viharnik.

#### I SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Dom Viharnik (v nadaljevanju dom) v Kranjski Gori je podružnica družbe COMETT DOMOVI d.o.o., ki je pridobila koncesijo za izvajanje storitev institucionalnega varstva v domovih za starejše. Skrb in želja zaposlenih v domu je, da stanovalci živijo čim bolj samostojno in varno, seveda v okviru svojih psihofizičnih sposobnosti. Dom si prizadeva za povezovanje z ožjim in širšim družbenim okoljem.

Hišni red ureja pravice in dolžnosti stanovalcev v domu.

##### 2. člen

V domu stanovalcem nudimo starosti in zdravju primerno prehrano in nastanitev ter zdravstveno nego v skladu z veljavno zakonodajo s področja socialnega varstva in zdravstva. Naš cilj je čim bolj zadovoljevati družbene in osebne potrebe stanovalcev. Hišni red je oblikovan tako, da omogoča urejanje življenja v domu na način, ki je kar najbolj podoben vsakdanjemu življenju v družini ob individualni obravnavi stanovalca.

##### 3. člen

Odnose med zaposlenimi in stanovalci ter odnose do domskega in osebnega premoženja stanovalcev urejajo posamezni akti doma. Delavci doma od stanovalcev ali njihovih svojcev ne smejo sprejemati daril večje vrednosti (skladno z Uredbo o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s prejemanjem daril (Uradni list RS, št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami)). Zaposleni se morajo obnašati v skladu z etičnimi kodeksi pristojnih poklicev.

##### 4. člen

Vsaka soba stanovalca mora biti oštevilčena in opremljena z imenom in priimkom stanovalca, ki biva v njej. Informacije o tem, kje prebiva posamezni stanovalec, je možno dobiti na recepciji, v socialni službi in pri

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>2/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

gospodinja posamezne skupine. Seznami o namestitvi stanovalcev morajo biti dnevno dopolnjeni. Nahajajo se na recepciji doma.

#### 5. člen

Vse napake, ki jih ugotovijo stanovalci ali zaposleni na objektu, opremi ali instalacijah, le-ti sporočijo gospodinja skupine ali na recepcijo, ki naročila odda vzdrževalcu doma.

#### 6. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče v domu in njegovi okolici so zadolžene ustrezne službe doma, dobrodošla pa je prostovoljna pomoč stanovalcev. Prehodi na stopniščih, hodnikih in v skupnih prostorih morajo biti vedno prosti.

Metanje ostankov hrane in drugih predmetov skozi okna oz. vrata ni dovoljeno, dovoljeno ni tudi izlivanje vode skozi okna oz. vrata. Prav tako ni dovoljeno krmiti ptic.

Stanovalci so po svojih zmožnostih, enako kot zaposleni, dolžni ob neurjih, dežju in sneženju, zapirati okna in vrata v vseh dostopnih prostorih doma.

#### 7. člen

Tisti stanovalci, ki želijo v sobi imeti hišnega ljubljenca, morajo za to predhodno zaprositi upravo doma. Hišni ljubljenec mora biti ustrezno vzgojen (vodljiv s strani lastnika) in veterinarsko pregledan. Stanovalci, ki prebivajo v dvoposteljni sobi, imajo lahko hišnega ljubljenca le s soglasjem sostanovalca. Zanj morajo sami skrbeti.

## II DOLOČBE O VSELITVI V DOM

#### 8. člen

Postopek v zvezi s sprejemom v dom ureja socialni delavec. Novo sprejetega stanovalca se namesti v ustrezno stanovanjsko skupino glede na njegovo trenutno zdravstveno stanje.

Pred sprejemom v dom mora kandidat za sprejem oz. njegov svojec socialni službi predložiti:

- prošnjo za sprejem (obrazec Prošnja za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo),
- mnenje osebnega zdravnika o zdravstvenem stanju, ki ne sme biti starejše od meseca dni,
- veljaven osebni dokument oz. potrdilo o stalnem prebivališču in potrdilo o državljanstvu,
- izjavo glede plačila storitve s strani tretje osebe,
- pooblastilo oz. odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika v primeru, ko prosilec ne more sam zastopati svojih interesov.

Pred sprejemom prosilca v dom socialni delavec opravi razgovor z njim. Na dan sprejema mora kandidat oziroma svojec še predložiti:

- veljavni osebni dokument,

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>3/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

- kartico zdravstvenega zavarovanja,
- ostale podatke za izpolnitev osebnega kartona,
- vso dosegljivo zdravstveno dokumentacijo (zdravstveni karton oziroma mnenje zdravnika pri začasnih nastanitvah).

Bodočega stanovalca sprejme socialni delavec, ki ga nato predstavi naslednjim strokovnim sodelavcem:

- vodi zdravstvene nege in oskrbe,
- gospodinji stanovanjske skupine, kamor je stanovalec nameščen.

Gospodinja novega stanovalca ob prvi priložnosti predstavi ostalim stanovalcem v skupini, prav tako se z novim stanovalcem spoznajo direktor, fizioterapevt in delovni terapevt.

#### 9. člen

O namestitvi bodočega stanovalca odloča Komisija za sprejem, premestitev in odpust, v sestavi: socialni delavec, vodja zdravstveno-negovalne službe in fizioterapevt.

#### 10. člen

Ob vselitvi v dom mora vsak stanovalec prinesiti s seboj:

- oblačila in osebno perilo,
- primerno obutev,
- sredstva potrebna za osebno higieno,
- vse ortopedske pripomočke, ki jih je pridobil že doma.

Perilo stanovalca se označi v domu. Storitve se plača po veljavnem ceniku.

#### 11. člen

Prijavo o začasnem prebivališču uredi dom. Stanovalci imajo v domu prijavljeno začasno bivališče. Stanovalci, ki nimajo drugje prijavljenega stalnega bivališča, imajo v domu prijavljeno stalno prebivališče.

#### 12. člen

V primeru odsotnosti se stanovalcu zaračuna cena, znižano za stroške živil, če stanovalec odsotnost najavi najmanj 2 dni prej. Če odsotnost ni najavljena, se znižana cena obračuna od drugega dne odsotnosti dalje. Odsotnost praviloma ne more biti daljša kot 30 dni v letu. Odsotnost stanovalec najavi v socialni službi in pri gospodinji.

Pred vselitvijo v dom je možna tudi rezervacija proste postelje. Strošek rezervacije se obračuna po veljavnem ceniku, vključuje pa vse stroške z odbitkom prehrane.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>4/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

### III POOBLAŠČENE OSEBE

#### 13. člen

Za urejanje problematike stanovalcev doma so pooblaščeni naslednji delavci doma: direktor, vodja zdravstvene nege in oskrbe in socialni delavec.

### IV OBISKI IN POSLOVNI OBISKI STANOVALCEV

#### 14. člen

Za poslovni obisk se štejejo vsi obiski predstavnikov drugih podjetij in zavodov, katerih cilj je izmenjava delovnih izkušenj oziroma vseh drugih vprašanj, ki obravnavajo delo in življenje v domu.

#### 15. člen

V primeru skupinskega obiska oz. obiska z namenom ogleda prostorov doma, se je potrebno predhodno dogovoriti z direktorjem doma, v primeru njegove odsotnosti pa z osebo, ki ga nadomešča.

#### 16. člen

Obiski v domu so vsak dan med 8. in 20. uro. Zaželeno je, da obiskovalci niso prisotni v sobah, ko zdravstveno osebje opravlja zdravstveno nego.

Po predhodnem dogovoru je dovoljeno prenočevanje svojcev stanovalca v domu (npr. spremljanje umirajočega). Prenočevanje svojcev predhodno odobri Komisija za sprejem, premestitev in odpust doma.

#### 17. člen

Obisk živali v domu je dovoljen le, če gre za terapevtske živali, ki so opravile ustrezna usposabljanja in so ustrezno veterinarsko pregledane. Evidenco obiskov in presojo usposobljenosti živali opravlja delovni terapevt.

### V URESNIČEVANJE INTERESOV STANOVALCEV

#### 18. člen

Uresničevanje interesov stanovalcev v domu poteka preko sestankov v posameznih gospodinjskih skupinah. V vsaki skupini (razen v skupinah za demenco) so najmanj enkrat letno organizirana srečanja z direktorjem, vodjo zdravstvene nege in oskrbe in socialnim delavcem. Na teh srečanjih se iz strani stanovalcev predstavi vsa aktualna problematika, pobude in predlogi, ki se v okviru možnosti v kar se da največji meri upoštevajo pri organizaciji dela v domu.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>5/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

## VI ODNOS DO VERSKIH SKUPNOSTI

### 19. člen

Izpovedovanje vere in drugih opredelitev v zasebnem življenju stanovalcev je svobodno. Tisti, ki zaradi svoje bolezni ne morejo obiskovati verskih obredov izven doma, lahko na svojo željo oziroma željo sorodnikov naročijo obisk duhovnika v sobo, vendar tako, da s tem ne motijo svojega sostanovalca.

Za verske obrede v domu se dogovorijo predstavniki verskih skupnosti in direktor oz. pooblaščen oseba doma.

### 20. člen

Predstavniki verskih skupnosti se morajo ob prihodu v dom oglasiti direktorju doma, ki je tudi pooblaščen za komuniciranje s predstavniki verskih skupnosti. Direktor lahko za komuniciranje pooblasti tudi drugega delavca doma. Za redne in že dogovorjene prihode predstavnikov verskih skupnosti se le ti javijo na recepciji doma.

## VII RAVNANJE OB NESREČAH IN IZREDNIH RAZMERAH

### 21. člen

Zaposleni doma v sodelovanju s stanovalci ob naravnih in drugih nesrečah ali izrednih razmerah ravnajo tako, da je predvsem zavarovano življenje stanovalcev in da se zagotovijo pogoji za nadaljnje delo v domu.

### 22. člen

V domu mora biti v skladu z veljavnimi predpisi pripravljena potrebna oprema za izvajanje reševalnih akcij. Za zagotavljanje varnosti stanovalcev mora imeti dom ustrezno opremo za gašenje požara in usposobljene delavce za uporabo te opreme.

### 23. člen

V primeru izrednih razmer, med katere spadajo razne epidemije, se morajo delavci in stanovalci ravnati po izdanih navodilih pristojnih služb.

### 24. člen

Klubi svojcev se skličejo po potrebi (najmanj 2x letno). Ob tej priložnosti lahko stanovalci ali njihovi svojci podajo pritožbe, predloge, mnenja in pohvale o delu in življenju v domu.

### 25. člen

Za kulturno življenje stanovalcev doma se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, pikniki, izleti in druge aktivnosti.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>6/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

## VIII DRUGE DOLOČBE

### 26. člen

Stanovalcem doma je zajamčena tajnost in nedotakljivost pošte in hitra vročitev, zlasti priporočene in nujne pošte.

### 27. člen

Stanovalci so dolžni poleg določil tega pravilnika upoštevati še druge akte doma, pravila o požarnem varstvu idr.

### 28. člen

Za nemoteno življenje v domu morajo stanovalci upoštevati zlasti sledeča pravila:

1. redno plačevati oskrbne stroške,
2. uporabljati prostore in opremo doma v skladu z njihovim namenom,
3. povrniti povzročeno škodo na objektih in opremi,
4. sproti sporočati ugotovljene napake oziroma okvare na opremi in objektih,
5. strpno in brez obtoževanj in preprirov reševati nastale težave,
6. pooblaščenim delavcem doma nemudoma sporočati pogrešanje svojih stvari, radio in televizijo gledati na sobni jakosti zvoka,
7. skrbeti, da vlada mir za nemoten počitek med 22. in 6. uro zjutraj,
8. po svojih zmožnostih pomagati sostanovalcem,
9. sporočati svojo odsotnost gospodinji, receptorju ali socialnemu delavcu,
10. sodelovati pri varčevalnih ukrepih doma,
11. predmete večje vrednosti ali gotovino ustrezno hraniti (banka, pošta, sef),
12. v primeru elementarnih nesreč in drugih izrednih razmer se ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takih primerih zadolženi,
13. ravnati se po navodilih zdravnika v primerih okužbe, epidemije ali kolonizacije.

### 29. člen

Poleg navedb v 28. členu, si morajo stanovalci prizadevati tudi za naslednje:

- da morebitne nesporazume in spore rešujejo strpno in z medsebojnim spoštovanjem, brez žaljenja ali morebitnega fizičnega obračunavanja,
- da ne širijo vznemirljivih in lažnih vesti o dogajanju v domu,
- da po svojih najboljših močeh prispevajo k pozitivnim odnosom med stanovalci in zaposlenimi,
- da s svojim vedenjem ne nadlegujejo, žalijo ali smešijo sostanovalcev ali delavcev doma,
- da ne odnašajo in da preprečijo odnašanje, prilaščanje ali poškodovanje osebne in domske lastnine,
- da kadijo le na dogovorjenih mestih,
- da po svojih močeh prispevajo k vzdrževanju higiene v vseh prostorih v domu,
- da v bivalnih sobah ne uporabljajo plinskih in električnih kuhalnikov, pečic za dodatno ogrevanje (razen po predhodnem dogovoru z vodjo zdravstvene nege in oskrbe) in likalnikov ter da ne hranijo vnetljivih tekočin,

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>7/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

- da z vso odgovornostjo prispevajo k splošnemu varčevanju pri porabi elektrike in ogrevanju prostorov,
- da se v domu ne opijajo, se ne vračajo vinjeni in da v dom ne prinašajo večjih količin alkohola,
- da skozi okna in preko terase ne mečejo hrane in drugih predmetov, zlivajo vode, stopajo preprog in sušijo perila na balkonih.

#### 30. člen

Za upoštevanje in spoštovanje pravil, ki so navedene v 28. členu, si morajo prizadevati vsi stanovalci doma. V primeru neupoštevanja teh pravil, člani komisije za sprejem, premestitev in odpust (socialni delavec, vodja zdravstvene nege in oskrbe ter fizioterapevt) sprejmejo sklep o odpustu oz. premestitvi stanovalca v drugo ustanovo.

#### 31. člen

Pristojna služba doma (računovodstvo) je odgovorna le za prevzem pokojnin in drugih denarnih nakazil tistih stanovalcev, ki sami niso zmožni prejeti pokojnine. Na podlagi pooblastila stanovalca ali sorodnika se prevzem lahko izvrši samo v tistih primerih, ko pokojnina še ni urejena preko banke.

#### 32. člen

Oskrbni stroški se plačujejo za pretekli mesec. Vplačila v računovodstvu doma se pričnejo drugi delovni dan v mesecu, prvi delovni dan je računovodstvo zaprto. Blagajna ob delavnikih posluje med 8. in 12. uro. Stanovalci oz. zavezanci za plačilo lahko stroške oskrbe poravnajo tudi s položnico ali preko direktne obremenitve, ki se ureja v računovodstvu doma. Če oskrbni stroški niso poravnani do 10. v mesecu, se zaračunajo zakonske zamudne obresti.

#### 33. člen

Žepnine in ostanke pokojnin stanovalci prevzamejo v računovodstvu. Stanovalci, ki tega ne zmorejo, izrazijo željo gospodinjki skupine, le ta pa o tem obvesti računovodstvo, ki poskrbi za realizacijo.

### **IX IZSELITEV IN PREMESTITEV**

#### 34. člen

Stanovalca je možno preseliti začasno ali stalno v drugo sobo:

- zaradi zdravstvenega stanja,
- kršitve hišnega reda,
- zaradi vzdrževalnih del v prostoru.

O preselitvi stanovalca odloča komisija za sprejem, premestitev in odpust.

Stanovalec se lahko izseli iz doma na lastno željo. V takšnem primeru mora svoj namen javiti socialnemu delavcu, pri katerem poda ustno ali pisno izjavo in sicer 15 dni pred dnevom, ko želi dom zapustiti.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>8/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

### 35. člen

Stanovalec je lahko iz doma odpuščen, če je kršil oz. ni upošteval določb iz 28. in 29. člena tega Hišnega reda. Sklep sprejme Komisija za sprejem, premestitev in odpust, ki jo sestavljajo: socialni delavec, vodja zdravstvene nege in oskrbe in fizioterapevt. Komisija predlaga direktorju, da izda Sklep o odpustu. Stanovalec ima pravico, da v roku 8 dni po prejemu pisnega Sklepa o odpustitvi iz doma vloži pritožbo skladno s pravnim poukom na sklepu. V primeru, da stanovalec pritožbe ne vloži, se ga v skladu z dogovorom s pristojnim skrbstvenim organom odpusti iz doma ali premesti v drug zavod.

### 36. člen

Na dan izselitve iz doma mora stanovalec:

1. izprazniti sobo do 11. ure,
2. pred odhodom zahtevati komisijsko ugotovitev stanja inventarja v sobi, v kateri je prebival,
3. urediti finančne obveznosti do doma.

V primeru smrti stanovalca se osebne stvari v sobi komisijsko popišejo in se predajo svojcem oz. skrbnikom. Stvari popiše gospodinja skupine ali takrat prisotno zdravstveno negovalno osebje, pri čemer morata biti prisotna vedno 2 delavca.

Svojci umrlega so dolžni najkasneje v roku 3 dni po smrti odnesti iz sobe osebne stvari stanovalca, če tega v zahtevanem roku ne storijo, se stvari deponirajo za dobo 30 dni v skladišče doma. V tem primeru za deponirane stvari dom ne odgovarja, po preteku navedenega roka se stvari zavržejo.

### 37. člen

Svojci stanovalca oz. skrbnik smejo v času odsotnosti stanovalca v sobo le v spremstvu socialnega delavca ali druge pooblaščen osebe stanovanjske skupine. V primeru, da želijo v tem času odnesti predmet, ki je last stanovalca, se o tem napiše ustrezno potrdilo. Le-to sestavi socialni delavec ali pooblaščen oseba gospodinjске skupine.

## **X PROSTORI IN STORITVE NAMENJENE STANOVALCEM**

### **1 Bivalne sobe**

### 38. člen

Sobe so opremljene z opremo, ki je last doma. Zaželeno je, da stanovalci sobe dodatno opremijo s svojimi predmeti. Za inventar v sobi in za ključe so stanovalci osebno odgovorni. Premeščanje in odstranjevanje inventarja iz sobe je dovoljeno ob soglasju socialnega delavca ali vodje zdravstvene nege in oskrbe. Če se ugotovi, da je stanovalec namenoma povzročil škodo na inventarju oz. da inventar manjka, se zahteva povračilo za povzročeno škodo od stanovalca ali plačnika oskrbnine.

Sobe vzdržuje osebje doma in zunanje službe po dnevnom urniku dela, katerega stanovalci sami ne morejo spreminjati. Čiščenje zajema tudi skrb za red in čistočo v omarah in predalih. Pri lažjih delih je zaželeno sodelovanje stanovalcev.



	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>9/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

Stanovalci in delavci zdravstveno–negovalne službe morajo sobe redno in po potrebi prezračevati. Stanovalci ne smejo osebju braniti prezračevanja prostorov.

V bivalnih sobah kajenje ni dovoljeno. Uporaba kuhalnikov, grelnih teles, likalnikov in plina je v sobah strogo prepovedana, prav tako ni dovoljeno prati perila. V bivalnih sobah živil (razen v hladilniku) ni dovoljeno shranjevati. Osebe je živila dolžno odstraniti iz sobe.

Iz sanitarno–higienskih razlogov se po potrebi oz. najmanj dvakrat letno ob prisotnosti stanovalcev pregledajo njihove sobe, pohištvo in osebna garderoba. Neuporabne stvari se odstranijo.

V nujnih primerih, ko stanovalec potrebuje pomoč, uporabi klicno napravo. Delavec zdravstveno–negovalne službe se bo na klic odzval v najkrajšem možnem času.

Zaradi varnosti stanovalcev mora biti soba vedno dostopna pooblaščenim delavcem doma.

## **2 Skupni prostor – kuhinja z jedilnico in dnevnim prostorom**

### 39. člen

Skupni prostor je namenjen pripravi hrane, gledanju televizije, sprejemanju obiskov in drugim oblikam družabnega življenja v domu.

## **3 Kopalnice**

### 40. člen

Redno kopanje je obvezno za vse stanovalce doma.

Kopanje, tuširanje in umivanje v kopalnici med 7. in 21. uro je neomejeno. Zaradi varnosti lahko stanovalci uporabljajo kopalnico pred 7. uro in po 21. uri le z vednostjo osebja, kateremu javijo svoj namen.

V primerih, ko je potrebno ali stanovalci to želijo sami, se jim pri kopanju nudi pomoč delavcev zdravstveno–negovalne službe.

Stanovalci, ki se kopajo sami, so dolžni za seboj pustiti čisto kopalnico. Pranje v kopalnici ni dovoljeno.

## **4 Hodniki**

### 41. člen

Hodniki so namenjeni:

- za nemoten prehod stanovalcev in osebja,
- za prevoz in prinašanje hrane,
- za posedanje.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>10/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

Hodnike mora osebje obvezno zračiti. Hodniki morajo biti glede na uro v dnevu primerno razsvetljeni. Za ugašanje luči skrbijo delavci doma in stanovalci.

## **5 Dvigala**

### 42. člen

Z osebnimi dvigali je treba ravnati tako kot določajo navodila in predpisi. V dvigalu ni dovoljeno kaditi.

Prvi dan bivanja novega stanovalca socialni delavec preveri, če je stanovalec vešč upravljanja z dvigalom.

## **6 Pralnica in šivalnica**

### 43. člen

Označeno umazano perilo dajejo stanovalci v vrečo za umazano perilo. Gospodinje in delavci zdravstveno-negovalne službe so dolžni perilo odnesti v pralnico oz. poskrbeti, da se perilo sproti odvaža v pralnico. Oprano perilo se nato prinese stanovalcem.

Za vzdrževanje posteljnega perila skrbijo delavci zdravstveno-negovalne službe.

Vsako na novo prineseno oblačilo je potrebno predati gospodinjki posamezne skupine, ki le-to odda v označevanje v pralnico doma.

Če osebno perilo in druga oblačila niso označena, pralnica doma ne prevzame odgovornosti pri pranju.

V šivalnici je proti plačilu možno naročiti posamezne storitve, kot so razna popravila in šivanje.

## **7 Kadilnica**

### 44. člen

Kadilnica se nahaja v prvem nadstropju doma, na pokriti terasi in je namenjena stanovalcem kadilcem in njihovim svojcem. V drugih prostorih doma je kajenje prepovedano.

## **8 Oskrba s hrano**

### 45. člen

Bolnim in nepomičnim stanovalcem se hrana razdeljuje v sobah.

Za stanovalce se pripravljata hrana po vnaprej pripravljenih jedilnikih. Pri sestavljanju jedilnikov vodja kuhinje ob upoštevanju načel varovalne in dietne prehrane poizkuša upoštevati želje stanovalcev in zaposlenih.

Vodja kuhinje pripravi predlog jedilnika, ki ga pregledajo direktor, vodja zdravstvene nege in oskrbe in fizioterapevt. Po upoštevanju pripomb se predlog jedilnika obravnava še na sestanku stanovalcev, na katerem sodelujejo predstavniki stanovalcev iz posamezne skupine.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>11/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

Dietno prehrano odredi zdravnik. Osebje se mora pri razdeljevanju hrane ravnati po navodilih zdravnika.

Hrana, posoda in pribor, ki je last doma, se ne sme odnašati v bivalne sobe ali druge prostore doma.

V primeru da namerava stanovalec zapustiti dom za en dan (izlet), lahko dobi hladno malico. Stanovalec javi svoj izhod, z željo za hladno malico pa seznanijo gospodinjo skupine, ki poskrbi, da stanovalec dobi hladno malico.

## 9 Vhodna vrata

### 46. člen

V domu mora vladati mir za nemoten počitek od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj.

Vhodna vrata so odprta od 8. ure zjutraj do 20. ure zvečer (v poletnem času do 21. ure).

Stanovanci, ki se v dom vrnejo kasneje, morajo pozvoniti pri vhodnih vratih. Delavec doma se mora zvonjenju odzvati takoj, razen v primeru, ko nudi drugemu oskrbovancu nujno zdravstveno pomoč.

Stanovanci naj bodo v primeru, ko jih svojci odpeljejo iz doma, nazaj najkasneje do 20. ure. V primeru kasnejše vrnitve je potrebno odsotnost najaviti na recepciji doma.

## 10 Recepcija

### 47. člen

Receptorsko službo opravljajo receptorji. Recepcija je v poletnem času ob delavnikih odprta od 7.30 ure zjutraj do 20. ure zvečer, v zimskem času pa do 19. ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je recepcija odprta od 9. do 19. ure. Morebitne spremembe urnika recepcije so sproti objavljene na tablici na receptorskem pultu.

## 11 Bar

### 48. člen

Za potrebe stanovalcev in obiskovalcev je v domu odprt bar, kjer lahko stanovanci kupijo mineralno vodo, kavo, čaj, pivo, sok in sladoled. Delo v baru opravljajo receptorji. Obratovalni čas bara je enak obratovalnemu času recepcije.

Stanovanci v baru lahko kupijo alkoholno pijačo v skladu z zakonodajo o točenju pijač. V skladu z mnenjem osebnega zdravnika se lahko zavrne prodaja alkoholnih pijač posameznemu stanovalcu.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>12/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

## 12 Socialna služba

### 49. člen

Socialna služba ureja in pomaga urejati življenje stanovalcev v domu. Stanovalci in njihovi svojci lahko socialnemu delavcu povedo svoje prošnje, želje, pritožbe, težave in stiske. Vso dokumentacijo, ki zadeva osebno situacijo stanovalcev mora socialni delavec hraniti v zaklenjenih prostorih.

## 13 Ambulanta

### 50. člen

V ambulanti delata zdravnik Zdravstvene postaje Kranjska Gora, medicinska sestra in zdravstveni tehniki doma. Zdravnik zdravi stanovalce in jih po potrebi pošilja na preglede k specialistu. Informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev lahko njim in njihovim svojcem daje le zdravnik. Medicinske sestre in zdravstveni tehniki v okviru svojih kompetenc izvajajo naročila zdravnika.

Samovoljno prinašanje zdravil s strani svojcev ni dovoljeno. Vsa dobljena zdravila mora stanovalec ali njegov svojec izročiti zdravniku, le – ta pa presodi uporabo glede na zdravstveno stanje.

Ob smrti stanovalca se vsa potrebna dokumentacija ureja v domu. Za tiste umrle stanovalce, ki nimajo nobenega svojca, uredi vse potrebno v zvezi s pokopom socialni delavec doma. Ob smrti stanovalca, se lahko dogodek obeleži v posamezni skupini v skladu z željami stanovalcev tiste skupine.

## XI SPECIALISTIČNA DEJAVNOST

### 1 Fizioterapija

#### 51. člen

Fizioterapevt v domu opravlja fizioterapevtske storitve, ki jih predpiše zdravnik fiziater, domski zdravnik ali pa se odloči fizioterapevt po lastni presoji. Delo poteka v bivalnih prostorih, skupnem prostoru in v prostoru fizioterapije.

### 2 Delovna terapija

#### 52. člen

Delovni terapevt:

- vodi zaposlitveno terapijo,
- sodeluje pri izvajanju družabnega življenja stanovalcev,
- opravlja storitve funkcionalne delovne terapije, ki je v nadaljevanju fizioterapevtske obravnave.

	<b>Pravilnik</b>	Številka dokumenta:	<b>PR SD 01</b>
		Stran od strani:	<b>13/13</b>
	<b>HIŠNI RED</b>	Velja od:	<b>17.1.2018</b>
		Izdaja:	<b>01</b>

## XII KONČNE DOLOČBE

53. člen

Hišni red sprejme direktor doma. Veljati začne osmi da se objavi na oglasni deski doma.

Karmen Romih, mag. zdr. neg.  
Direktorica